

**Lycée Professionnel de Saint-Chamas**

**2023**

**2024**

Dossier d’inscription

Ce dossier **complet** doit être rapporté par l’élève **accompagné** d’un représentant légal, le jour de l’inscription, avec **les pièces suivantes** :

* **Photocopie du livret de famille complet,**
* **Photocopie de la pièce d’Identité de l’élève recto verso** (nécessaire pour l’inscription aux examens)
* **Photocopie du justificatif de la garde de l’enfant pour les parents divorcés ou en instance de divorce** (mettre

au dos le nom de l’enfant s’il est différent),

* **Justificatif de domicile** (facture Edf, eau …),
* **Un exéat** (certificat de fin de scolarité) à demander auprès de l’établissement d’origine,
* **L’octroi de bourse ou transfert de bourse,**
* **2 photos d’identité** avec nom, prénom et classe notés au dos pour le dossier élève et le carnet de correspondance.
* **Bulletins** de 3ème du 3ème trimestre (pour les élèves de seconde).
* **Pour les élèves demi-pensionnaires non boursiers bénéficiaire de l’Ars,** attestation de paiement de l’Ars délivrée par la Caisse d’Allocation Familiale,
* **Relevé d’Identité Bancaire** (pour les remboursements de frais de stage et le versement de la bourse),
* **Photocopie des pages vaccinations du carnet de santé**, celle-ci est indispensable pour l’inscription. La vaccination contre l’hépatite B est obligatoire et celle contre la Covid19 est recommandée pour les élèves de la filière Assp,
* **PAI-PAP** pour les élèves concernés**,**
* **Questionnaire médical pour les élèves de 2 Psr, 2 Mmv et 2 Mmvf**
* **Un chèque** (facultatif) **d’un montant de 10 €** à l’ordre de la « Mdl » pour l’adhésion à la Maison des lycéens,

**Tout dossier incomplet sera refusé**

**Merci d’informer sans délai le secrétariat des élèves pour tout changement de coordonnées en cours d’année.**

## **Fiche de renseignements**

**Classe en 23/24 :**

**Elève :**

**Nom :** **Prénom :** Sexe :

Date de naissance :  Ville de naissance : Arrondissement :

Pays : Nationalité :

Téléphone portable :  Courriel :

Adresse :

Code Postal :  Ville :

Régime :  Bourse :

**Historique :**

# Année 2022/2023

Nom de l’établissement : Ville : Département :

Provenance :

Formation :  Langue vivante 2 :

**Responsables élève :**

# Responsable légal 1 – A contacter en priorité

Nom : Prénom : Lien de parenté :

Adresse :

Code Postal :  Ville :  Pays :

Téléphone domicile :

Téléphone Travail :  poste :

Téléphone mobile :  Courriel :

Paie les frais scolaires : Oui [ ]  Non [ ]  Perçoit les aides : Oui [ ]  Non [ ]

**Emploi :**

Situation :  Profession :

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d’élèves ? Oui [ ]  Non [ ]

**Fratrie :**

Nombre d’enfants à charge :  Dont dans l’établissement :

# Responsable légal 2 :

Nom : Prénom : Lien de parenté :

Adresse :

Code postal :  Ville :  Pays :

Téléphone domicile :

Téléphone Travail :  poste :

Téléphone mobile :  Courriel :

Paie les frais scolaires : Oui [ ]  Non [ ]  Perçoit les aides : Oui [ ]  Non [ ]

**Emploi :**

Situation :  Profession :

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d’élèves ? Oui [ ]  Non [ ]

# Autre personne à contacter (différente de légal 1 et 2) :

Nom :  Prénom :  Lien de parenté :

Téléphone domicile :  Téléphone Travail : Téléphone mobile :

 **Signature**

## **Fiche Intendance**

Nom, Prénom **:** **Classe : Choisir** dans la liste

Date de naissance :

Régime : Choisir dans la liste Bourse : Choisir dans la liste

# Responsable légal 1

Nom :  Prénom :

Date de naissance :       Lieu de naissance :

Lien de parenté : Choisir dans la liste

Téléphone domicile :

Adresse mail :

Adresse :

Code Postal :  Ville :

**Paie les frais scolaires : Oui [ ]  Non**[ ]  **Perçoit les aides : Oui [ ]  Non [ ]**

Profession : Choisir dans la liste

# Responsable légal 2

Nom :  Prénom :

Date de naissance :       Lieu de naissance :

Lien de parenté : Choisir dans la liste

Téléphone domicile :

Adresse mail :

Adresse :

Code postal :  Ville :

**Paie les frais scolaires : Oui [ ]  Non [ ]  Perçoit les aides : Oui [ ]  Non [ ]**

Profession : Choisir dans la liste

**Les élèves majeurs** peuvent recevoir directement leur bourse ou les remboursements de frais de stage sur leur compte bancaire. Dans ce cas, joindre le Rib de l’élève et cocher la case correspondante ci-dessous :

[ ] J’autorise mon fils (ma fille) majeur(e) à percevoir le paiement de sa bourse ou les remboursements de frais de stage, sur son compte bancaire personnel.

[ ] Je n’autorise pas mon fils (ma fille) majeur(e) à percevoir le paiement de sa bourse ou les remboursements de frais de stage, sur son compte bancaire personnel.

# Demi-pension

Tarifs de la demi-pension :

**500 € pour l’année scolaire**

**488 € pour l’année scolaire pour les élèves boursiers et les élèves bénéficiaires de l’Arl.**

Ces tarifs sont susceptibles d’être modifiés en cours d’année par décision du conseil d’administration.

Le prix de la demi-pension est une somme **annuelle forfaitaire** payable par trimestre, dès réception de l’avis aux familles. Tout trimestre commencé est dû. L’inscription vaut pour l’année scolaire.

Toute modification doit faire l’objet d’une demande écrite adressée au chef d’établissement, au plus tard, quinze jours avant le début du nouveau trimestre.

[ ] Je déclare avoir lu et adhérer aux conditions ci-dessus énoncées.

**Signature de l’élève Signature du représentant légal**

## **Fiche d’Urgence à l’intention des parents\***

Nom de l’établissement : **LP Les Ferrages** Année scolaire : **2023/2024**

Nom : Prénom :

**Classe : Choisir** dans la liste **Date de naissance :**

N° de téléphone de l’élève :

Nom et adresse des parents ou du représentant légal :

**N° et adresse du centre de sécurité sociale :**

**N° et adresse de l’assurance scolaire :**

En cas d’accident, l’établissement s’efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

N° de téléphone du domicile : ou

N° du travail responsable 1 : poste : portable :

N° du travail responsable 2 : poste : portable :

**Nom et n° de téléphone d’une personne susceptible de vous prévenir rapidement :**

En cas d’urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d’urgence vers l’hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par nos soins. Un élève mineur ne peut sortir de l’hôpital qu’accompagné de sa famille.

**Date du dernier rappel de vaccin antitétanique :**

(pour être efficace, cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)

**Observations** particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l’établissement (allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre) :

**Nom, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :**

* Document non confidentiel à remplir par les familles à chaque début d’année scolaire.

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l’intention du médecin scolaire ou de l’infirmière de l’établissement.



***Document à fournir aux familles dès la rentrée ou lors de toute ouverture de dossier puis à scanner dans Esculape avant de le rendre aux signataires***

**Dossier médical numérique ESCULAPE**

**Accès et transmissions des données**

# Description d’Esculape

Esculape permet la saisie des éléments recueillis lors des visites médicales de votre enfant en milieu scolaire, dans un dossier numérique protégé, pour organiser un suivi efficace de sa santé et favoriser son bien-être et sa réussite scolaire. Auparavant ces éléments étaient consignés dans un dossier papier.

Sous la responsabilité du médecin, les informations qui y figurent sont strictement confidentielles.

Les données recueillies concernent notamment les vaccinations, l’examen staturo-pondéral avec calcul de l'IMC, le bilan sensoriel : vue et audition, l’examen clinique, le bilan du langage, le bilan du développement de l'enfant, ou tout autre élément utile concernant sa santé, ainsi que les données d’état civil et de scolarité.

Les conclusions de ces bilans médicaux incluant, le cas échéant, des recommandations, des conseils ou des demandes d'investigations complémentaires ainsi que, si besoin, la remise d'un courrier à l'attention du médecin traitant, vous seront transmises. Le médecin veille également au respect de la confidentialité de cette transmission. Une fois anonymisées, les données de santé peuvent être utilisées à des fins d'études épidémiologiques.

# Accord CNIL et exercice de vos droits

Application informatique hautement sécurisée pour le suivi de la santé de l’élève, Esculape est accessible aux médecins de l'éducation nationale ayant en charge votre enfant. Cette application du ministère de l’éducation nationale a reçu en date du 16 octobre 2017 l’accord de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) sous le numéro de déclaration 1980013 v 1.

Les droits d'accès et de rectification des données par l’élève, ses parents ou ses responsables légaux à l'égard du traitement de données à caractère personnel, prévus par les articles 39 et 40 de la loi du 6 janvier 1978, s'exercent soit sur place, soit par voie postale, soit par voie électronique auprès du médecin de l'éducation nationale ou de l'inspecteur d'académie, directeur académique des services de l'éducation nationale.

# Conservation et transmission des données

Conformément à la loi, ce dossier est conservé, actuellement jusqu’aux 28 ans révolus des personnes, dans les systèmes d’information du ministère de l’éducation nationale. Sous réserve de l'opposition prévue à l'article L. 1111-5, dans le cas d'une personne mineure, le droit d'accès est exercé par le ou les titulaires de l'autorité parentale et conformément à la loi n° 2002-303 du 4 mars 2002 relative aux droits des malades et à la qualité du système de santé, vous pouvez obtenir communication de ces informations sur demande écrite auprès du médecin de l’éducation nationale conseiller technique départemental**.**

De plus, cette loi et le décret n°2016-994 du 20 juillet 2016, disposent que toute transmission de données médicales d’un médecin à un autre professionnel de santé doit faire l’objet d’une autorisation préalable. Cette disposition ne concerne pas la transmission entre médecins de l’éducation nationale d’une même académie.

***Autorisation de transmission :***

Sans opposition écrite de votre part, les données nécessaires au suivi médical de votre enfant pourront être transmises aux professionnels de santé qui auront à le prendre en charge. À tout moment vous pourrez modifier votre décision.

 **[ ]  J’accepte**

**[ ]  Je refuse**

**que les données nécessaires au suivi médical de mon enfant puissent être transmises aux professionnels de santé qui auront à le prendre en charge**

Lu et approuvé par :

(Nom du ou des titulaire-s de l’autorité parentale)

Nom de l’élève :

Date :       Signature

**Informatique et libertés**

**A l’attention des élèves et de leurs représentants légaux**

Les médecins de l’Education nationale utilisent un système informatique destiné à faciliter la gestion des dossiers médicaux des élèves.

Sauf opposition justifiée de votre part, les informations recueillies lors de la visite médicale feront l’objet d’un enregistrement informatique réservé à l’usage du médecin de l’Education nationale.

Celui-ci se tient à votre disposition pour vous communiquer toutes informations nécessaires concernant les données de santé[[1]](#footnote-1).

1. Tout médecin désigné par vous peut également prendre connaissance de l’ensemble du dossier médical. [↑](#footnote-ref-1)