



# LYCÉE MONTGRAND

13 Rue Montgrand

13006 MARSEILLE

☎ : 04 96 11 25 30 - 📠 : 04.96.11.25.31

Photo récente

## DEMANDE D'INSCRIPTION

(A REMPLIR PAR LA FAMILLE)

CLASSE DEMANDÉE : .....DATE D'ENTRÉE DANS L'ÉTABLISSEMENT : .....

### IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

NOM :  Prénom :

Né(e) le :  Lieu :  Code Postal :

(Ou Étranger : Code 999)

(Ou Pays)

Pays de naissance :  Nationalité :  Sexe : Masculin - Féminin

(Rayez la mention inutile)

### ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ L'ANNÉE PRÉCÉDENTE

NOM :  Commune :  Public ou Privé

(Rayez la mention inutile)

Classe :  LV1 :  LV2 :  Option :

### RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE

Cochez la case correspondant à la situation de l'élève:

Père et mère conjointement  Père seul  Mère seule  Tuteur  Autre membre de la famille  DDASS  Autre cas

#### Responsable légal 1

NOM :  Prénom :

Adresse :

Département :  Commune :  Code postal :

☎ Domicile :  ☎ Travail :  ☎ Portable :

@ Courriel :

Nombre d'enfant à charge en Lycée & Collège public :  Nombre total d'enfants à charge :

Situation emploi :  Occupe un emploi  Au chômage  Pré Retraité - Retraité  Autre situation

Code profession (voir page 3) :  Profession :

(à renseigner y compris en Pré Retraité ou Retraité)

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de Parents d'élèves ?  OUI  NON

#### Responsable légal 2

NOM :  Prénom :

Adresse :

Département :  Commune :  Code postal :

☎ Domicile :  ☎ Travail :  ☎ Portable :

@ Courriel :

Situation emploi :  Occupe un emploi  Au chômage  Pré Retraité - Retraité  Autre situation

Code profession (voir page 3) :  Profession :

(à renseigner y compris en Pré Retraité ou Retraité)

Autorisez-vous la communication de vos coordonnées aux associations de Parents d'élèves ?  OUI  NON

## PERSONNES A PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE

Indiquez les personnes à prévenir en cas d'urgence et dans l'ordre de priorité :

Nom et Prénom	Lien avec l'élève	☎° Domicile	☎ Employeur	☎ Portable

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Adresse personnelle de l'élève si elle est différente de celle du responsable principal :

Adresse :

Département :

Commune :

Code postal :

☎ Domicile :

☎ Portable :

@ Courriel :

Elève majeur ou émancipé :  OUI  NON

Elève boursier :  OUI  NON

## ENGAGEMENTS DE LA FAMILLE

- Nous attestons sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans ce dossier
- Nous déclarons avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'établissement, et l'élève s'engage à le respecter. (Un exemplaire de ce règlement intérieur vous a été remis avec ce dossier. Il devra être agrafé dans le carnet de correspondance de l'élève à la rentrée)

Marseille, le :

Signatures :

Père :

Mère :

Élève :

Tuteur :

**Information** : Les établissements scolaires disposent de deux fonds pour aider les familles en difficulté financière à subvenir aux dépenses liées à la scolarité des élèves (cantine, livres, matériel scolaire, transport, sorties scolaires). Il s'agit du fonds social des cantines et du fonds social lycéen. Les informations sur ces aides et sur les dossiers à constituer peuvent être obtenues par les familles ou les élèves au secrétariat élèves dès la rentrée scolaire.

# CODIFICATION DES PROFESSIONS ET CATÉGORIES SOCIALES

## ARTISANS, COMMERÇANTS ET CHEFS D'ENTREPRISES

- 21 - Artisans
- 22 - Commerçants et assimilés
- 23 - Chefs d'Entreprises de dix salariés ou plus

## CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPERIEURES

- 31 - Professions libérales
- 33 - Cadres de la fonction publique
- 34 - Professeurs et assimilés
- 35 - Professions de l'information, des arts et des spectacles
- 37 - Cadres administratifs et commerciaux d'entreprises
- 38 - Ingénieurs et cadres techniques d'entreprises

## PROFESSIONS INTERMEDIAIRES

- 42 - Instituteurs et assimilés
- 43 - Professions intermédiaires de la santé et du travail social
- 44 - Clergé, religieux
- 45 - Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
- 46 - Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises
- 47 - Techniciens
- 48 - Contremaîtres, agents de maîtrise

## EMPLOYES

- 52 - Employés civils et agents de service de la fonction publique
- 53 - Policiers et militaires
- 54 - Employés administratifs d'entreprises
- 55 - Employés de commerce
- 56 - Personnels des services directs aux particuliers

## OUVRIERS

- 61 - Ouvriers qualifiés
- 66 - Ouvriers non qualifiés
- 69 - Ouvriers agricoles

## RETRAITES

- 71 - Retraités agriculteurs exploitants
- 72 - Retraités artisans, commerciaux et chefs d'entreprise
- 73 - Retraités cadres et professions intermédiaires
- 76 - Retraités employés et ouvriers

## AUTRES INACTIFS

- 81 - Chômeurs n'ayant jamais travaillé
- 82 - Personnes sans activité professionnelle (Autres que retraités)

# LISTE DES DOCUMENTS À FOURNIR

## LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS ACCEPTÉS

### SCOLARITÉ

- Le présent dossier «DEMANDE D'INSCRIPTION» (avec photo récente) complété et signé
- La FICHE PÉDAGOGIQUE complétée et signée
- Le dossier «SUIVI SCOLAIRE» (avec photo récente) complété et signé
- Un EXEAT de l'établissement d'origine
- La photocopie des BULLETINS TRIMESTRIELS des deux années précédentes
- QUATRE PHOTOS D'IDENTITÉ (récentes) avec **Nom et prénom indiqué au dos ainsi que la classe demandée**
- Un CHÈQUE de 10 euros à l'ordre du Foyer Socio-éducatif est recommandé. Il permet notamment de bénéficier des aides en cas de sorties pédagogiques ou de voyages scolaires. Noter au dos Nom, prénom et classe.

### ÉTAT CIVIL

- Une photocopie du livret de famille.
- Une ATTESTATION DE RESPONSABILITÉ PARENTALE dans les situations particulières

### SANTÉ

- La fiche d' « URGENCE SANTÉ » complétée et signée
- La photocopie du carnet de santé ou un CERTIFICAT DE VACCINATIONS (DT Polio, IDR, BCG )

### BOURSIERS

- Demande de RIB à compléter pour les élèves boursiers.

Tableau à compléter par l'administration				
20 /20	20 /20	20 /20	20 /20	20 /20