

Un BTS Assistant de Manager au Lycée Aristide Briand de GAP!

Dès septembre 2008, est mis en place ce nouveau BTS uniquement au Lycée Aristide Briand, pour le 05 et le nord du 04. Le **BTS Assistant de Manager** remplace le BTS Assistant de Direction et le BTS trilingue dont la dernière promotion passera l'examen en juin 2009.

Cette filière est la suite logique pour les étudiants provenant des sections STG et plus particulièrement de l'option CGRH; ceux issus des sections générales (L, ES, S) y trouveront une solution de poursuite d'études intéressante leur permettant de valoriser leurs compétences linguistiques (2 langues vivantes) et ceux des lycées professionnels (bac Pro Bureautique-Secrétariat principalement) y trouveront aussi une place (connaissances antérieures en bureautique et mise à niveau organisée à leur intention pour la LV2.

Tous ont ainsi la possibilité de suivre des études supérieures de courte durée avec des perspectives d'intégration assez favorable. Cette formation prépare à des carrières d'assistant et de cadre qui interviendront dans de nombreux domaines (RH, communication, gestion administrative ou commerciale...). Ces fonctions sont en pleine évolution (redistribution des attributions entre cadre sup et assistant, en liaison avec le NTIC) et présentent des **perspectives d'emploi favorables**. Si l'entrée dans la vie active est la suite logique du BTS, celui-ci permet aussi de préparer des concours et peut également servir de tremplin pour continuer des études plus longues (licences professionnelles, licence AGES, droit, économie...).

Au niveau du contenu, outre l'existence de 2 langues vivantes, l'enseignement marque une plus grande **ouverture sur le monde professionnel** (atelier-métier, visites en entreprise, conférences, stages -possibilité d'en faire un à l'étranger- cas simulant des situations professionnelles).

L'enseignement général apporte une forte contribution à cette ouverture.

Cinq axes de travail sont mis en évidence:

- Le soutien à la communication et aux relations internes et externes
- Le soutien à l'information
- L'aide à la décision
- L'organisation de l'action
- La prise en charge d'activités déléguées (ex: gestion des RH, gestion du matériel...)

Renseignements complémentaires: btsamgap@laposte.net

Les horaires (environ 35 h de cours hebdomadaire) et épreuves de l'examen sont présentés ci-dessous.

ENSEIGNEMENTS ET HORAIRES

| Disciplines | Nombre d'heures | |
|--|-----------------------|----------------------|
| | 1 ^{re} année | 2 ^e année |
| Culture générale et expression | 2 | 2 |
| Langue vivante 1 | 3 | 3 |
| Langue vivante 2* | 3 | 3 |
| Management | 2 | 2 |
| Économie générale | 2 | 2 |
| Droit | 2 | 2 |
| Relations professionnelles internes et externes (F1) | 3 | 2 |
| Information (F2) | 4 | 0 |
| Aide à la décision (F3) | 3 | 2 |
| Organisation de l'action (F4) | 3 | 3 |
| Activités déléguées (F5) | 0 | 4 |
| Situations professionnelles intégrées | 4 | 6 |
| Ateliers métier | 2 | 2 |
| Total | 33 | 33 |
| Module optionnel de spécialisation** | 72 | |
| Accès aux ressources informatiques*** | 3 | 3 |

* Pour les étudiants issus de baccalauréats professionnels (grands débutants en LV2) renforcement de 2 h la 1^{re} année.

** Pas encore défini

*** Possibilité offertes aux étudiants de venir travailler en autonomie dans une salle informatique

L'EXAMEN

| DISCIPLINES | Durée | Coef |
|---|---------------------------|-------------|
| Culture générale et expression - Écrit | 4 h | 2 |
| Langue vivante A*: Écrit | 2 h | 2 |
| Oral | 20 min | |
| Langue vivante B*: Écrit | 2 h | 2 |
| Oral | 20 min** | |
| Économie et droit - Écrit | 4 h | 3 |
| Communication professionnelle en français et langue étrangère – CCF*** Oral | 2 situations d'évaluation | 3 |
| Diagnostic opérationnel et proposition de solutions - Écrit | 4 h | 4 |
| Action professionnelle – CCF Épreuve Pratique et orale | 2 situations d'évaluation | 4 |
| | | |
| Module de spécialisation - Oral | 20 min | 1 |
| Langue vivante C - Oral | 20 min | 1 |

* Les langues vivantes étrangères A, B, C sont obligatoirement différentes

** Non compris le temps de préparation de 20 min

*** Contrôle Continu

Les élèves intéressés doivent retirer un dossier d'inscription dans leur établissement d'origine.

L'EXAMEN

Renseignements: Tél: 04 92 52 28 05 Email: btsamgap@laposte.net